

ДОГОВОР  
аренды объектов недвижимого имущества №

г. Рязань

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Акционерное общество «Рязанский завод металлокерамических приборов» АО «РЗМКП» именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице главного инженера Бирюкова В.А., действующего на основании доверенности № 73 от 06.05.2021 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. В порядке и на условиях, определяемых настоящим Договором, Арендодатель передает Арендатору, а Арендатор принимает во временное владение и пользование (аренду) часть здания, лит. И, общей площадью 212,9 кв.м., расположенного по адресу: г. Рязань, ул. Новая, 51 «в» (далее – Объект).

Характеристики и расположение Объекта содержатся в приложении № 1 к настоящему Договору.

1.2. Объект принадлежит Арендодателю на праве собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права Приложение № 2 к настоящему Договору.

1.3. Арендатор имеет право использовать Объект для организации склада.

1.4. Помещения передаются Арендатору по Акту приема-передачи, составленному и подписанному Арендатором и Арендодателем в двух экземплярах и являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.5. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами, применяется к отношениям, возникшим со дня подписания Сторонами акта приема-передачи Объекта, и действует до 30 апреля 2024 года включительно.

1.6. В части осуществления взаиморасчетов настоящий Договор действует до исполнения Сторонами своих обязательств в полном объеме.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. передать Арендатору Объект по акту приема-передачи;

2.1.2. в последний день действия настоящего Договора принять у Арендатора Объект по акту приема-передачи;

2.1.3. обеспечить уплату коммунальных платежей соответствующим снабжающим организациям во избежание отключения Объекта от сетей указанных организаций (если применимо).

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. принять у Арендодателя Объект по акту приема-передачи;

2.2.2. использовать арендуемый Объект исключительно по его прямому назначению, в соответствии с п. 1.3. настоящего Договора;

2.2.3. не сдавать Объект в субаренду и не заключать сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по настоящему Договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (перенаем, предоставление Объекта в безвозмездное пользование третьим лицам, договоры залога, субаренды, внесение прав аренды в

уставной (складочный) капитал и др.);

2.2.4. своевременно и в полном объеме производить расчеты с Арендодателем в соответствии с условиями раздела 3 настоящего Договора;

2.2.5. обеспечивать соблюдение своими работниками, клиентами Арендатора, при нахождении на Объекте, в здании, помещениях, на территории Арендодателя норм и правил пожарной, технической безопасности, в том числе требований законодательства об охране труда, об охране здоровья граждан, санитарно-эпидемиологического, экологического, миграционного законодательства Российской Федерации, соблюдение своими работниками, клиентами пропускного режима в здании (на территории), не создавать препятствий и не мешать работе других арендаторов, клиентов и иных посетителей, в том числе не допускать загазованности, электронного, магнитного, радиационного и иных видов излучений, необычных вибраций, шума и иных подобных явлений;

2.2.6. не занимать объекты недвижимого имущества, не входящие в состав переданного по акту приема-передачи Объекта по настоящему Договору и не допускать захламления бытовым, строительным и иным мусором внутренних дворов здания, арендуемого помещения, технологических ниш и мест общего пользования;

2.2.7. не производить улучшения Объекта, не отделимые без вреда для Объекта, без письменного согласия Арендодателя.

Неотделимые улучшения, произведенные с согласия Арендодателя, по окончании срока действия Договора переходят в собственность Арендодателя, при этом стоимость неотделимых улучшений Арендатору не возмещается, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением Сторон:

В случае проведения и/или обнаружения Арендодателем письменно не согласованных неотделимых улучшений, искажающих первоначальный вид арендуемого помещения, за исключением изменений, внесенных по согласованию Сторон, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а помещение приведено в прежний вид за счет Арендатора в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.2.8. беспрепятственно допускать на Объект представителей Арендодателя в целях проверки его надлежащего использования, а также для ликвидации аварий, производства ремонта инженерных коммуникаций, имеющихся на Объекте;

2.2.9. в последний день действия настоящего Договора передать Арендодателю Объект и ключи от него (если применимо) по акту приема-передачи в полной исправности и надлежащем санитарно-техническом состоянии, с учетом нормального износа (если применимо). В случае неудовлетворительного состояния Объекта Арендатор обязан по требованию Арендодателя произвести восстановительный ремонт Объекта за свой счет в установленный Арендодателем срок;

2.2.10. освободить арендуемое помещение в связи с окончанием срока действия настоящего Договора не позднее окончания срока его действия;

2.2.11. нести расходы, связанные с заключением настоящего Договора. Если настоящий Договор, права по настоящему Договору подлежат государственной регистрации, Арендатор обязан произвести за свой счет государственную регистрацию настоящего Договора, прав по настоящему Договору, включая получение документов кадастрового учета и т.д.;

2.2.12. выполнять требования, предписания, регламенты в отношении Объекта, направляемые Арендодателем;

2.2.13. не размещать объекты наружной рекламы и информации на наружной части здания (фасаде, крыше) без письменного согласия Арендодателя;

2.2.14. сообщать Арендодателю о принятии решения о ликвидации или реорганизации

Арендатора в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения и в течение 5 (пяти) дней - о внесении изменений или дополнений в учредительные документы Арендатора;

2.2.15. содержать Объект в полной исправности и образцовом санитарном состоянии в соответствии с требованиями СЭС, обеспечивать пожарную и электротехническую безопасность;

2.2.16. следить за нормальным функционированием и техническим состоянием систем инженерно-технического обеспечения Арендодателя, находящихся на Объекте.

Текущий ремонт Объекта, работы по устранению возникших неисправностей систем инженерно-технического обеспечения в арендуемом Объекте производятся силами Арендатора и за счет Арендатора. Расходы по содержанию Объекта и находящихся в нем коммуникаций, в том числе затраты на материалы и выполненные работы по устранению возникших неисправностей в системах инженерно-технического обеспечения несет Арендатор;

2.2.17. при обнаружении признаков аварийного состояния сантехнического, электротехнического и иного оборудования, находящегося на Объекте, или при любом ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объекту ущерб, немедленно сообщать об этом Арендодателю и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению разрушения или повреждения Объекта, причинения ущерба Арендодателю, третьим лицам;

2.2.18. если в течение срока настоящего Договора арендуемый Объект вследствие виновных действий (бездействий) Арендатора либо вследствие иного ненадлежащего исполнения Арендатором обязательств из Договора приходит в аварийное состояние или выбывает из строя ранее его полного амортизационного срока службы, в том числе и в случае его полного уничтожения, Арендатор обязан возместить Арендодателю все понесенные в связи с этим убытки.

2.3. Арендодатель имеет право:

2.3.1. контролировать соблюдение Арендатором условий настоящего Договора, в том числе целевого использования Объекта в порядке, предусмотренном настоящим Договором;

2.3.2. отказаться от исполнения настоящего Договора полностью или в части в случаях, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Договора, письменно уведомив Арендатора не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней;

2.3.3. по своему желанию расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, предварительно письменно уведомив Арендатора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня предполагаемого расторжения;

2.3.4. осуществлять фото - и видеofиксацию состояния Объекта.

2.4. Арендатор имеет право:

2.4.1. получать от Арендодателя копии правоустанавливающих документов на Объект;

2.4.2. требовать расторжения настоящего Договора в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях;

2.4.3. по своему желанию расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, предварительно письменно уведомив Арендодателя не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты расторжения.

### **3. Арендная плата и порядок расчетов**

Сумма арендной платы состоит из суммы фиксированного платежа (фиксированной части) в размере 42 367 (сорок две тысячи триста шестьдесят семь) рублей 10 копеек в месяц, в том числе НДС 20 % в размере 7061 (Семь тысяч шестьдесят один) рубль 18 копеек (исходя из расчета 199,00 руб., в том числе НДС 20% 33,17 руб. за один квадратный метр в месяц) и суммы переменного платежа (переменной части) в размере, эквивалентном стоимости коммунальных услуг за электроэнергию.

Сумма арендной платы указывается в акте, выставляемом Арендодателем, с приложением

расшифровки стоимости переменной части в документе «Расчет переменной части арендной платы», рассчитанной Арендодателем согласно подписанному Сторонами Приложению № 4 к договору аренды, являющемуся неотъемлемой его частью.

3.2. Уплата фиксированной части арендной платы производится Арендатором в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя до первого числа расчетного месяца без выставления счета в размере, указанном в п. 3.1. настоящего Договора.

Уплата переменной части арендной платы производится Арендатором ежемесячно путем перечисления в безналичном порядке денежных средств на расчетный счет Арендодателя в течение пяти календарных дней со дня выставления счета на переменную часть арендной платы в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора.

3.3. Обязанность Арендатора по оплате считается исполненной со дня поступления платежей, указанных в п. 3.1 настоящего договора, на корреспондентский счет банка, в котором у Арендодателя открыт расчетный счет.

3.4. Акт по арендной плате (фиксированного и переменного платежа) выставляется Арендодателем до 16 числа месяца, следующего за расчетным. Если в течение 3-х рабочих дней с момента получения акта по арендной плате, Арендатор не предоставил подписанный акт или мотивированный отказ, то он считается подписанным. Если дата предоставления акта по арендной плате приходится на нерабочий или выходной день, то срок переносится на следующий рабочий день. Счет-фактура выставляется Арендодателем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### **4. Порядок возврата арендуемого помещения Арендодателю**

4.1. Возврат арендуемого Объекта Арендодателю осуществляется по акту приема-передачи помещений, подписываемого Сторонами, в дату окончания срока действия Договора или его досрочного расторжения. В случае уклонения Арендатора от подписания акта приема-передачи Объекта в установленные сроки, Арендодатель имеет право подписать такой акт приема-передачи Объекта в одностороннем порядке. При этом такой акт приема-передачи будет иметь силу двустороннего.

4.2. Арендуемый Объект должен быть передан Арендодателю в том же состоянии, в котором он был передан Арендатору с учетом нормального износа (если применимо), а также безвозмездно переданы все произведенные на арендуемом Объекте улучшения, не отделимые без вреда для имущества.

4.3. При возврате Объекта в состоянии худшем, чем при его передаче в аренду, с учетом нормального износа (если применимо), в акте приема-передачи, подписываемом Сторонами при возврате Объекта, отражается факт нанесения Объекту ущерба, размер нанесенного Объекту ущерба, сумма ущерба и сроки его возмещения.

4.4. Арендатор обязан представить Объект готовым к осмотру и передаче Арендодателю в день окончания срока действия настоящего Договора.

Датой окончания срока действия настоящего Договора является:

- дата, указанная в соглашении о расторжении настоящего Договора;
- дата, указанная в уведомлении о досрочном расторжении настоящего Договора (одностороннем отказе от исполнения Договора в предусмотренных Договором случаях);
- дата в соответствии с п. 1.5. Договора.

4.5. В случае если по истечении срока действия либо к моменту расторжения настоящего Договора Арендатор не освободил Объект от принадлежащего ему имущества, Арендодатель вправе удерживать данное имущество с учетом положения п. 5.7 Договора.

4.6. Арендодателю должны быть переданы все произведенные перестройки и переделки, а также улучшения, неотделимые без вреда для конструкций и интерьера Объекта.

Стоимость неотделимых улучшений может быть полностью или частично возмещена Арендатору в счет арендной платы до окончания срока аренды при условии письменного предварительного согласования с Арендодателем подлежащей возмещению суммы. По окончании Договора стоимость неотделимых улучшений не возмещается.

Произведенные Арендатором отделимые улучшения арендуемого Объекта являются собственностью Арендатора.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За несвоевременное исполнение Арендатором своих обязательств по уплате арендной платы Арендатор, на основании письменного уведомления, уплачивает Арендодателю пени в размере 0,1% подлежащей уплате суммы за каждый день просрочки.

5.3. В случае нарушения Арендатором п.п. 2.2.10 настоящего Договора, Арендодатель вправе потребовать от Арендатора уплаты штрафа в размере 42 367 (Сорок две тысячи триста шестьдесят семь) рублей 10 копеек.

5.4. При просрочке оплаты в соответствии с разделом 3 настоящего Договора Арендодатель вправе ограничить доступ Арендатора на Объект.

5.5. В случае нарушения Арендатором условий настоящего Договора, предусмотренных пунктами 2.2.2, 2.2.3, 2.2.13 настоящего Договора, Арендатор обязан уплатить Арендодателю штраф в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей за нарушение каждого из вышеназванных условий.

5.6. В случае если Объект в силу независящих от Арендодателя причин стал временно непригоден для использования, в том числе при авариях и иных чрезвычайных ситуациях, Арендодатель не обязан предоставлять Арендатору иные помещения или нести расходы по оплате пользования таковыми. Перерасчет арендной платы производится по соглашению Сторон исходя из фактического срока, в течение которого Арендатор пользовался помещениями.

5.7. В случае несвоевременной оплаты Арендатором (свыше двух месяцев) платежей, предусмотренных п. 3.1 Договора, а также в случае неисполнения Арендатором п.2.2.10 Договора, Арендодатель, на основании письменного уведомления, вправе удерживать имущество Арендатора в соответствии со ст. 359 ГК РФ до тех пор, пока соответствующее обязательство не будет исполнено. Днем начала удержания считается день получения Арендатором соответствующего уведомления.

## **6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, а также забастовки, война или военные действия, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6.2. Сторона, которая не может исполнить свои обязательства по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна при возникновении этих обстоятельств в течение 14 дней известить о них другую Сторону. Наступление указанных обстоятельств должно быть подтверждено справкой компетентного органа.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения возможных способов исполнения настоящего Договора либо, в

случае невозможности их определения, достижения соглашения о его расторжении.

#### **7. Конфиденциальность**

7.1. Вся информация, ставшая известной Сторонам по настоящему Договору в процессе его исполнения, является коммерческой тайной и не подлежит разглашению Сторонами иначе как исключительно по согласованию Сторон.

#### **8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, изменения, прекращения или недействительности, разрешаются арбитражным судом по месту нахождения ответчика.

#### **9. Одностороннее расторжение Договора**

9.1. Арендодатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора полностью или в части, письменно уведомив Арендатора не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней, в любом из следующих случаев:

9.1.1. при использовании Объекта Арендатором не в соответствии с условиями настоящего Договора;

9.1.2. при нарушении Арендатором обязательств, предусмотренных Разделом 2 настоящего Договора;

9.1.3. при существенном ухудшении состояния Объекта вне зависимости от вины Арендатора;

9.1.4. при просрочке внесения арендной платы в полном размере (как фиксированной, так и переменной более двух раз и более чем на 5 (пять) рабочих дней после наступления срока очередного платежа.

9.2. Арендодатель вправе по своему желанию расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, предварительно письменно уведомив Арендатора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемого дня расторжения.

9.3. Арендатор вправе по своему желанию расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, предварительно письменно уведомив Арендодателя не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты расторжения.

9.4. Настоящий Договор считается расторгнутым или измененным с даты, указанной в уведомлении Арендодателя / Арендатора, направленном в соответствии с пунктом 9.1, 9.2 или пунктом 9.3 настоящего Договора.

9.5. При расторжении настоящего Договора Арендатор обязан вернуть помещения Арендодателю в срок, указанный в уведомлении Арендодателя.

9.6. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны должны произвести сверку взаиморасчетов.

#### **10. Прочие условия**

10.1. В случае возникновения чрезвычайных, аварийных и иных ситуаций, требующих немедленного осмотра арендуемого Объекта, Арендодатель имеет право доступа на Объект без предварительного уведомления Арендатора в целях предотвращения или ликвидации таких чрезвычайных ситуаций или их последствий.

В случае невозможности свободного доступа в помещения Арендодатель вправе привлекать специализированные предприятия и службы.

Доступ на Объект, осуществляемый без присутствия Арендатора, может фиксироваться с

помощью видеозаписи.

10.2. Представителем Арендодателя для обеспечения оперативного взаимодействия Сторон по настоящему Договору является главный энергетик АО «РЗМКП» Стручев В.И., тел. (4912) 249712, электронная почта StruchevVI@rmcip.ru

10.3. Представителем Арендатора для обеспечения оперативного взаимодействия Сторон по настоящему Договору является \_\_\_\_\_ (указывается должность, Ф.И.О.), тел. \_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_.

10.4. Все уведомления, направляемые в рамках настоящего Договора, должны представляться как Арендодателю, так и Арендатору письменно на русском языке по электронной почте, указанной в п. 10.2 или п. 10.3, или на бумажном носителе. Датой уведомления считается дата получения данного уведомления адресатом в том случае, если существует документальное письменное подтверждение получения, которое может быть представлено по запросу.

10.5. В случае изменения почтового адреса, адреса электронной почты, места нахождения, контактных телефонов, банковских и иных реквизитов Сторона обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 7 (семи) календарных дней со дня вступления в силу указанных изменений. При нарушении данного условия вся корреспонденция и платежи, направленные по последнему доведенному до сведения адресу и реквизитам, считаются направленными надлежащим образом и полученными адресатом в день возврата отправителю.

10.6. Стороны признают, что акт, в котором зафиксированы нарушения Арендатором условий настоящего Договора, подписанный Сторонами либо только Арендодателем, является достаточным доказательством, подтверждающим нарушение Арендатором условий настоящего Договора.

10.7. Во всем, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.8. Настоящий Договор составлен в двух подлинных аутентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 11. Адреса и реквизиты Сторон

Арендодатель:

АО «РЗМКП»

390027, Рязанская обл.

г. Рязань, ул. Новая, д. 51 «в»

ИНН 6230006400 КПП 623001001

Р/с 40702810600270053794

в АО АКБ «НОВИКОМБАНК» г. Москва

БИК 044525162

к/с 30101810245250000162

Арендатор:

Главный инженер

\_\_\_\_\_ В.А. Бирюков

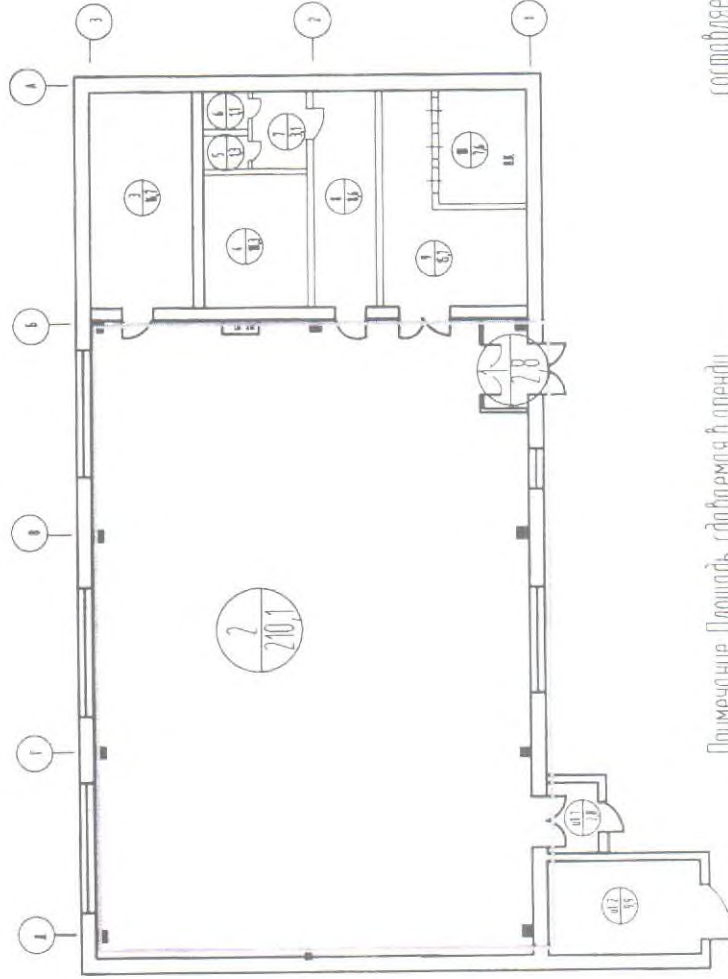
\_\_\_\_\_

Приложение №1  
к договору аренды объектов  
недвижимого имущества

Арендатор

Арендодатель  
АО "РЭМКП"  
Биряков В.А.

Олм 0000 (Корпус №9, 1 этаж литеры И)



Примечание Площадь сдаваемая в аренду

составляет S общ = 212,9 кв. м

- площадь сдаваемая в аренду



*Приложение 02*

Муниципальное бюджетное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сарыталинский район» Республики Башкортостан  
 Подразделение «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сарыталинский район»

В Единый государственный реестр недвижимости внесены сведения об объектах недвижимости

Лист № 1 раздела I		Всего объектов недвижимости		Всего разделов I		Всего листов выписки 6	
23.12.2023г.							
Кадастровый номер	62-29/008/008/1-787						
Номер кадастрового квартала:	62-29/008/008/1						
Дата введения кадастрового номера	31.03.2012						
Раннее присвоенный государственный учетный номер	Инвентарный номер 16803; Инвентарный номер 61-401-002-100168030-0001-17.02.2012						
Адрес	Рязанская область, Горьковский округ, город Рязань, город Рязань, улица Новая, дом 51а						
Площадь	291,3						
Назначение	Нежилое						
Наименование	здание						
Количество этажей, в том числе подземных этажей	1, в том числе подземных 0						
Материал наружных стен	С мепанние						
Год ввода в эксплуатацию по завершении строительства	данные отсутствуют						
Год завершения строительства	1978						
Кадастровая стоимость, руб.	254976116						
Кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости	62-29/008/008/1-850						
Кадастровые номера помещений, машино-мест, расположенных в здании или сооружении	данные отсутствуют						
Кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости	данные отсутствуют						
Кадастровые номера образованных объектов недвижимости	данные отсутствуют						
Сведения о включении объекта недвижимости в состав предприятия как имущественного комплекса	данные отсутствуют						
Сведения о включении объекта недвижимости в состав единого недвижимого комплекса	данные отсутствуют						
Выдавались разрешения на использование	данные отсутствуют						

Итого наименований объектов	1 объект	Итого листов выписки	1 лист
-----------------------------	----------	----------------------	--------

Приложение № 3  
к договору аренды объектов  
недвижимого имущества  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**АКТ  
приема-передачи**

г. Рязань

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Акционерное общество «Рязанский завод металлокерамических приборов», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице главного инженера Бирюкова В.А., действующего на основании доверенности № 73 от 06.05.2021 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование часть здания, лит. И, общей площадью 212,9 кв.м., расположенного по адресу: г. Рязань, ул. Новая, 51 «в» (далее – Объект) для организации склада.

Претензий по состоянию нежилого помещения к Арендодателю Арендатор не имеет. Объект находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования Арендатором.

Арендодатель:

\_\_\_\_\_ В.А. Бирюков

Арендатор:

\_\_\_\_\_

## 1. УСЛОВИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЕЙ. УЧЕТ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

1. Настоящие условия определяют порядок отпуска и потребления электроэнергии (мощности).
- 1.1. Арендодатель обязуется:
  - 1.1.1. Обеспечивать поставку электрической энергии Арендатору в пределах заявленной максимальной мощности — 15,0 кВт.
  - 1.1.2. Поддерживать на границе балансовой принадлежности между Арендодателем и Арендатором показатели качества электрической энергии (ПКЭ) в соответствии с ГОСТ 32144-2013.
  - 1.1.3. Обеспечивать надежность электроснабжения Арендатора в соответствии с требованиями для электроприемников 3 категории.
  - 1.1.4. Сообщать о возникших аварийных режимах Арендатору
- 1.2. Арендодатель имеет право:
  - 1.2.1. Беспрепятственного доступа, в соответствии с режимом рабочего времени, к электроустановкам, приборам Арендатора и в присутствии его представителя для: контроля за соблюдением установленных режимов электропотребления; проведения мероприятий по ограничению (прекращению) подачи электрической энергии.
  - 1.2.2. Прекращать подачу электрической энергии полностью или частично после предупреждения Арендатора в случаях: невыполнения распоряжений о введении ограничения потребления и (или) отключения электрической энергии; введения графиков аварийного ограничения; превышения установленного объема потребления электрической энергии или мощности; отсутствия персонала для обслуживания электроустановок Арендатора.
  - 1.2.3. Произвести отказ от исполнения настоящего Приложения в одностороннем порядке за неоднократное (два и более раз) нарушение Арендатором сроков оплаты электрической энергии, несоблюдение Арендатором предусмотренного настоящим Приложением режима ее потребления, необеспечение Арендатором безопасности эксплуатации находящихся в его ведении электрических сетей и исправности используемых им приборов и оборудования, связанных с потреблением электрической энергии.
- 1.3. Арендатор обязуется:
  - 1.3.1. Осуществлять эксплуатацию энергопринимающих устройств в соответствии с «Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей» и «Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок».
  - 1.3.2. Оплачивать принятую электрическую энергию и мощность.
  - 1.3.3. Соблюдать предусмотренные настоящим Приложением режим потребления электрической энергии и мощности.
  - 1.3.4. Обеспечить беспрепятственный доступ персонала Арендодателя в соответствии с режимом рабочего времени к электрическим установкам для: контроля за соблюдением установленных режимов электропотребления, проведения мероприятий по ограничению (прекращению) подачи электрической энергии при введении графиков аварийного ограничения
- 1.4. Арендатор имеет право:
  - 1.4.1. Подавать к рассмотрению заявку Арендодателю на подачу электроэнергии в выходные и праздничные дни, а также в ночную смену рабочей недели в срок за 2 дня до выходных, праздничных дней, а также ночных смен.
- 1.5. Расчетным периодом является календарный месяц.
- 1.6. Учет потребленной электроэнергии ведется по прибору учета электроэнергии. Количество электроэнергии, потребленной Арендатором по прибору учета за расчетный период, определяется путем вычисления разности между конечными и начальными показаниями прибора учета за расчетный период.
- 1.7. Объем потребленной электроэнергии, фактически полученной Арендатором за расчетный период, оформляются двусторонним актом сверки до 3 числа месяца следующего за расчетным. Акт сверки подписываются в течение 3 рабочих дней с момента оформления. Если в течение 3 рабочих дней с момента оформления акта сверки Арендатор не предоставил подписанный акт или мотивированный отказ, то он считается подписанным. Акт сверки подписывается представителями Арендодателя и Арендатора, указанными в п. 4.4 настоящего Приложения № 4 к Договору аренды объектов недвижимого имущества № \_\_\_\_ от \_\_. \_\_. 2023 г.
- 1.8. В соответствии с Основными положениями функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных Постановлением правительства РФ №442 от 04.05.2012г., вступивших в действие с 01.07.2013г., электрическая энергия и мощность в полном объеме поставляется по

свободным (нерегулируемым) ценам. В связи с этим, Арендатор оплачивает принятую у Арендодателя электрическую энергию по цене, складывающейся из двух составляющих:

- цена покупки электроэнергии АО «РЗМКП» у ПАО «РЭСК»;
- цена покупки эл. мощности АО «РЗМКП» у ПАО «РЭСК»;

1.9. Цена оплачиваемой Арендатором электроэнергии равна частному от суммы стоимости мощности и электроэнергии потребленной АО «РЗМКП», деленной на количество электрической энергии потребленной АО «РЗМКП» за расчетный период.

## 2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

2.1. Границей эксплуатационной ответственности между Арендатором и Арендодателем по электрическим сетям считать клеммную колодку прибора учета, находящегося в занимаемом Арендатором Помещении № 2 корпуса № 9 (1 этаж, литера И). Арендатор несет ответственность за исправность и техническое состояние прибора учета электроэнергии и электрических сетей после границы ответственности (внутри Помещений № 1 и № 2 корпуса № 9 (1 этаж, литера И)).

2.2. Первая суббота каждого месяца планируется Арендодателем для ремонта энергосетей и энергетического оборудования. Отпуск всех видов энергоресурсов в этот день производится только при технической возможности.

2.3. Для постоянной связи и согласования различных вопросов Арендодатель выделяет своего представителя в лице пл. энергетика Стручева В.И., Арендатор –

**Арендодатель**

**Арендатор**

Главный инженер АО «РЗМКП»

\_\_\_\_\_ В.А. Бирюков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



## П Р И К А З

г. Рязань

03.04.2023 -

№ 328

О проведении аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества

На основании Положения об аренде недвижимого имущества АО «РЗМКП».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности АО «РЗМКП»: части здания лит. И, общей площадью 212.9 кв. м, расположенного по адресу: г. Рязань, ул. Новая, 51 «в».
2. Утвердить аукционную документацию на право заключения договора аренды недвижимого имущества, указанного в п. 1 настоящего Приказа.
3. Установить дату, время и место проведения аукциона – 12 мая 2023 года 10.00 по адресу: Российская Федерация, 390027, Рязанская обл., г. Рязань, ул. Новая, д. 51 «в».
4. Установить начальную цену арендной платы в размере, указанном независимым оценщиком АО "Консультант-Сервис" в отчете № 91011222 от 27.12.2022г., 42 367 (сорок две тысячи триста шестьдесят семь) рублей 10 копеек в месяц (без затрат на оплату коммунальных услуг), с учетом НДС 20%.
5. Определить размер задатка для участия в аукционе в размере 42 367 (сорок две тысячи триста шестьдесят семь) рублей 10 копеек.
6. Величина повышения начальной цены арендной платы («шаг аукциона»): 5% - 2118 (две тысячи сто восемнадцать) рублей 36 копеек.
7. Создать комиссию по проведению открытого аукциона в составе:
  - Бирюков Владимир Александрович – главный инженер – председатель комиссии;
  - Копейкин Алексей Николаевич – начальник ОКБ – заместитель комиссии;
  - Найчук Екатерина Михайловна – главный бухгалтер - член комиссии;
  - Михеев Денис Сергеевич – юрисконсульт – член комиссии;
  - Левочкина Ирина Викторовна – начальник КПО – член комиссии – секретарь комиссии.
8. Главному энергетнику – начальнику ЭС Стручеву В.И. обеспечить осмотр здания на основании требования заинтересованного лица.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А.В. Орлов

Приложение к приказу  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г

«Утверждаю»

Генеральный директор

АО «РЗМКП»

А.В. Орлов



**ИЗВЕЩЕНИЕ  
(АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ)**

о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества,  
расположенного по адресу: г. Рязань, Новая ул., д. 51 в

Рязань  
2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения аукциона .....	3
2. Термины и определения .....	6
3. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе. Порядок подачи заявки на участие в аукционе .....	7
4. Требования к оформлению заявки на участие в аукционе .....	8
5. Требования о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка .....	10
6. Требования и условия допуска к участию в аукционе .....	10
7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе .....	11
8. Порядок проведения аукциона .....	11
9. Порядок заключения договора аренды .....	13
10. Недействительность результатов аукциона .....	14
11. Заключительные положения .....	14
ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА (Приложение №1) .....	15
ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ (Приложение №2) .....	19
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (Приложение №3) .....	20
ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТСУТСТВИИ ОГРАНИЧЕНИЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ (Приложение №4) .....	22
ДОВЕРЕННОСТЬ (Приложение №5) .....	23
АКТ ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (Приложение №6) .....	24
УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ (Приложение №7) .....	25
ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ .....	26

## **1. Общие положения аукциона**

**1.1.** Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23 ноября 2007 г. № 270-ФЗ «О Государственной корпорации по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции «Ростех», Федеральным законом от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Уставом Общества, а также Положением об аренде недвижимого имущества АО «РЗМКП».

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

### **1.2. Организатор аукциона: АО «РЗМКП»**

**Место нахождения:** Российская Федерация, 390027, Рязанская обл., г. Рязань, ул. Новая, д. 51 «в»

**Почтовый адрес:** Российская Федерация, 390027, Рязанская обл., г. Рязань, ул. Новая, д. 51 «в»

**Адрес электронной почты:** [levochkinaiv@rmcip.ru](mailto:levochkinaiv@rmcip.ru)

**Контактный телефон:** (4912) 249750

**Ответственный исполнитель:** Левочкина Ирина Викторовна

**1.3. Предмет аукциона:** Право заключения договора аренды недвижимого имущества, расположенного по адресу: г. Рязань, Новая ул., д. 51 в



1.4. Объект аукциона:

Место расположения, описание, технические характеристики, целевое назначение недвижимого имущества, расположенного по адресу:

г. Рязань, Новая ул., д. 51 в

№ Лота	Адрес объекта	Тип имущества	Площадь сдаваемая в аренду, кв.м	Характеристика объекта	Целевое назначение объекта	Срок действия договора аренды	Начальная цена арендной платы, руб.	Вид собственности
1	г. Рязань, Новая ул., д. 51 в	Часть здания, лит. И	212,9	складское	Для организации склада	11 месяцев	В размере ежемесячного платежа (фиксированная часть) 42 367 (сорок две тысячи триста шестьдесят семь) рублей 10 копеек в месяц (без затрат на оплату коммунальных услуг), с учетом НДС 20%. *Начальная цена арендной платы формируется на основании отчета об оценке выполненного АО "Консультант-Сервис" № 91011222 от 27.12.2023г	на праве частной собственности

**1.5. Начальная цена арендной платы по лоту аукциона** определена в соответствии с положениями Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

**1.6. Срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе**

Документация об аукционе предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, без взимания платы. Документация об аукционе на бумажном носителе предоставляется в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления по адресу: Российская Федерация, 390027, Рязанская обл., г. Рязань, ул. Новая, д. 51 «в». Информацию об аукционе в форме электронного документа в любое время с момента официального размещения можно распечатать с сайта официальной Электронной торговой площадки Государственной корпорации «Ростех» [www.etprf.ru](http://www.etprf.ru) в специальном разделе для размещения информации об аренде и с официального сайта АО «РЗМКП» <http://www.rmcip.ru>, также извещение о проведении аукциона можно распечатать с сайта специализированной организации ООО «РТ- Капитал» <http://rt-capital.ru> (далее - Сайты торгов).

Даты начала и окончания предоставления заинтересованному лицу Аукционной Документации - с «11» апреля 2023 г. по «10» мая 2023 г. до 17:00 включительно (время московское).

**1.7. Срок, место и порядок предоставления разъяснений Документации об аукционе**

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (Приложение № 2), запрос о разъяснении положений Документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения положений Документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений Документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение направляется Организатором аукциона в адрес заинтересованного лица.

Даты начала и окончания предоставления заинтересованному лицу разъяснений положений Документации – с «11» апреля 2023 г. по «10» мая 2023 г. до 17:00 включительно (время московское).

**1.8. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору аренды**

**1.8.1.** Осмотр обеспечивает Организатор аукциона на основании требования заинтересованного лица без взимания платы не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на сайте официальной Электронной торговой площадки Государственной корпорации «Ростех» [www.etprf.ru](http://www.etprf.ru) или на сайте специализированной организации ООО «РТ- Капитал» <http://rt-capital.ru>, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. По результатам осмотра составляется акт проведения осмотра недвижимого имущества (Приложение № 6).

**1.8.2.** Дата, время, график проведения осмотра имущества:

с «11» апреля 2023 г. по «10» мая 2023 г. с 09:00 до 17:00 в рабочие дни (время московское).

**1.9. Место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**

Заявки на участие в аукционе (далее по тексту - заявка) подаются по адресу: Российская Федерация, 390027, Рязанская обл., г. Рязань, ул. Новая, д. 51 «в». Приём заявок на участие в аукционе с «11» апреля 2023 г. до «10» мая 2023 г. до 17:00, включительно (время московское).

**1.10. Место, дата, время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе**

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе: «11» мая 2023 г. в 10:00 (время московское) по адресу: Российская Федерация, 390027, Рязанская обл., г. Рязань, ул. Новая, д. 51 «в»

Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе: «11» мая 2023 г. в 17:00 (время московское).

**1.11. Место, дата и время проведения аукциона**

«12» мая 2023 г. в 10:00 (время московское) по адресу: Российская Федерация, 390027, Рязанская обл., г. Рязань, ул. Новая, д. 51 «в»

**1.12.** Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица, вправе принять решение о внесении изменений в Документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором аукциона на сайте официальной Электронной торговой площадки Государственной корпорации «Ростех» [www.etrgf.ru](http://www.etrgf.ru) в специальном разделе для размещения информации об аренде или на официальном сайте АО «РЗМКП» <http://www.rmcip.ru>.

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена Документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте официальной Электронной торговой площадки Государственной корпорации «Ростех» [www.etrgf.ru](http://www.etrgf.ru) или на официальном сайте АО «РЗМКП» <http://www.rmcip.ru> изменений, внесенных в Документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе.

**1.13.** Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе – не позднее «28» апреля 2023 г.

## **2. Термины и определения**

Термины, определения, используемые в Документации:

**Аукцион** – форма торгов, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий арендатор, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

**Аукционная комиссия** - комиссия по проведению торгов в форме аукциона на право заключения договоров аренды, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества закрепленного на праве собственности за организатором аукциона, созданная Организатором аукциона для проведения аукционных процедур в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Аукционист** – член аукционной комиссии, избранный путём открытого голосования большинством голосов членов Аукционной комиссии. Также, роль аукциониста может выполнять независимый специалист, привлеченный на аукцион по договору со специализированной организацией.

**Участник аукциона** - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

**Действующий арендатор** - участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и подавший заявку на участие в аукционе

**Документация об аукционе** – Документация, утвержденная организатором аукциона, содержащая сведения о порядке проведения настоящего аукциона, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

**Заявка на участие в аукционе** – письменное подтверждение согласия участника аукциона участвовать в аукционе на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и Документации об аукционе, поданное в срок и по форме, установленной Документацией об аукционе.

**Лот** – относительно самостоятельная часть предмета аукциона, в отношении которой в порядке, предусмотренном действующим законодательством, определяется лицо, получающее право на заключение отдельного договора аренды.

**Предмет аукциона** - право на заключение договоров аренды недвижимого имущества.

**Представитель участника аукциона** – лицо, представляющее интересы участника аукциона по доверенности, и принимающее непосредственное участие в процедуре аукциона, зарегистрированное для этого и получившее карточку участника аукциона в установленном порядке.

### **3. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе. Порядок подачи заявки на участие в аукционе.**

**3.1.** Заявка подается в срок, указанный в п. 1.9 Документации и по форме, которая установлена в Приложении № 3 Документации.

Подача заявки является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**3.2.** Заявка должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

**а)** фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

**б)** заверенная организацией копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Сайтах торгов извещения о проведении аукциона;

**в)** копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).

**г)** надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Сайтах торгов извещения о проведении аукциона;

**д)** документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя (образец Приложение № 5), заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

**е)** заверенные организацией копии учредительных документов, свидетельств о регистрации изменений в учредительные документы, документа о присвоении ИНН заявителя (для юридических лиц);

**ж)** заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Образец Приложение № 4);

**з)** заверенную копию бухгалтерской отчетности для юридических лиц на последнюю отчетную дату;

**и)** платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка либо копия такого платежного поручения;

**к)** решение в письменной форме соответствующего органа управления о заключении договора аренды (если это необходимо в соответствии с учредительными документами заявителя и законодательством государства, в котором зарегистрирован заявитель);

**л)** опись представленных документов.

**3.3.** Иные документы, за исключением документов и сведений, предусмотренных п. 3.2. Документации, заявителем в адрес Организатора аукциона не подаются.

**3.4.** Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется Организатором аукциона в Журнале регистрации заявок с указанием:

- порядкового номера заявки;

- даты приёма заявки;

- времени приёма заявки (с указанием часа и минут);

- данных заявителя;
- почтового адреса заявителя;
- объекта аукциона (лот).

По требованию заявителя Организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

**3.5.** Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

**3.6.** Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

**3.7.** Заявка отзывается путем направления уведомления по месту приема заявок, указанному в п. 1.9 Документации. Уведомление об отзыве заявки (образец Приложение № 7) должно быть подписано уполномоченным лицом заявителя и удостоверено печатью (для юридического лица). В случае, если уведомление от имени заявителя подписано иным лицом, к уведомлению об отзыве заявки должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя.

**3.8.** В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

#### **4. Требования к оформлению заявки на участие в аукционе**

**4.1.** Заявка оформляется на русском языке, разборчивыми печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным текстом, удостоверяется подписью и печатью (для юридического лица) заявителя.

**4.2.** Сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

**4.3.** Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

документы, прилагаемые в копиях, должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью (для юридического лица) заявителя;

копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в Документации;

в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток, исправлений, сокращений;

все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

документы, в том числе и заявка, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены на прошивке печатью (для юридического лица) заявителя и подписью уполномоченного лица.

**4.4.** Заявитель предоставляет оформленную заявку в папке-скоросшивателе.

На папке-скоросшивателе должны быть указаны сведения о заявителе (наименование - для юридического лица, фамилия, имя, отчество - для физического лица, почтовый адрес), объект аукциона (лот).

АО «РЗМКП», Российская Федерация, 390027, Рязанская обл., г. Рязань, ул. Новая, д. 51 «в»	
<b>ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ЛОТУ №1</b>	
на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, закрепленного на праве собственности, расположенного по адресу: г. Рязань, Новая ул., д. 51 в Полное и сокращенное наименование участника аукциона _____ Почтовый адрес участника аукциона _____	
Дата, время рассмотрения заявок на участие в аукционе « ____ » ____ 2023 г. в ____ : ____ (время московское) (заполняется Организатором аукциона) заявка на участие в аукционе поступила: дата « ____ » ____ 20 ____ г., время ____ час. ____ мин. Рег. № ЗАЯВКИ _____ (подпись)	

4.5. Документы, представленные заявителем к Организатору аукциона в составе заявки, возврату не подлежат.

## **5. Требования о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка**

5.1. Требование о внесении задатка, а также размер задатка, срок и порядок внесения задатка указаны в Информационной карте аукциона.

5.2. В случае если заявителем подана заявка на участие в аукционе, в соответствии с требованиями Документации, соглашение о задатке считается совершенным в письменной форме, заключения договора о задатке не требуется.

5.3. Задаток, внесенный победителем аукциона / единственным участником аукциона / участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене арендной платы (в случае, если победитель аукциона уклонился от подписания договора), засчитывается в счет арендной платы (части арендной платы) по договору аренды;

Организатор аукциона возвращает задаток заявителю в случаях, если:

- а) Организатор аукциона отказался от проведения аукциона, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.
- б) Заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.
- в) Участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене арендной платы. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене арендной платы, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене арендной платы, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается. То же самое правило применяется и к участнику аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене арендной платы, в случае уклонении указанного участника аукциона от заключения договора.
- г) Заявка заявителя была получена после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.
- д) Заявитель отозвал заявку до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

## **6. Требования и условия допуска к участию в аукционе**

6.1. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных разделом 3 Документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) невнесения задатка;
- 3) несоответствия заявки требованиям Документации;
- 4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

Кроме указанных в пункте 6.1. требований Организатор аукциона не вправе устанавливать иные требования к участникам аукциона.

**6.2.** Организатор аукциона вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 6.1, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом Организатор аукциона не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

**6.3.** В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником аукциона в соответствии с разделом 3 Документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

### **7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

**7.1.** Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным Документацией.

**7.2.** Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать даты, указанной в п.1.9 Документации.

**7.3.** В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

**7.4.** На основании результатов рассмотрения заявок аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Правил, которым не соответствует заявитель, положений Документации, которым не соответствует его заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором аукциона на Сайтах торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

**7.5.** В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если Документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

### **8. Порядок проведения аукциона**

**8.1.** В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

**8.2.** Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

**8.3.** Аукцион проводится путем повышения начальной цены арендной платы, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

**8.4.** «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной цены арендной платы, указанной в извещении о проведении аукциона, что составляет.



Лот №	Начальная цена арендной платы, руб.	Шаг аукциона, руб.	Начальная цена арендной платы, увеличенная на шаг аукциона (цена арендной платы), руб.
№1	В размере ежемесячного платежа (фиксированная часть) 42 367 (сорок две тысячи триста шестьдесят семь) рублей 10 копеек в месяц (без затрат на оплату коммунальных услуг), с учетом НДС 20%	2 118 (две тысячи сто восемнадцать) руб. 36 коп. (5% от начальной цены арендной платы)	44 485 (сорок четыре тысячи четыреста восемьдесят пять) руб. 46 коп.

#### 8.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);
- 2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной цены арендной платы, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене арендной платы;
- 3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены арендной платы и цены арендной платы, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;
- 4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены арендной платы и цены арендной платы, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену арендной платы, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;
- 5) если после трехкратного объявления аукционистом цены арендной платы, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий арендатор вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене арендной платы;
- 6) если действующий арендатор воспользовался правом, предусмотренным пп. 5 п. 8.5. Документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене арендной платы, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены арендной платы ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий арендатор вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене арендной платы;
- 7) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене арендной платы или после заявления действующего арендатора о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене арендной платы ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене арендной платы, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене арендной платы.

**8.6.** Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену арендной платы, либо действующий арендатор, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене арендной платы.

В протоколе аукциона отражаются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене арендной платы, последнем и предпоследнем предложениях о цене арендной платы, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене арендной платы. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых передается Организатору аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона второй экземпляр протокола и проект договора,

который составляется путем включения цены арендной платы, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к Документации.

**8.7.** В течение дня, следующего за днем подписания протокола аукциона, протокол размещается Организатором аукциона на Сайтах торгов.

**8.8.** Осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона участниками аукциона запрещено.

**8.9.** Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Организатору аукциона в письменной форме, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса представляет такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

**8.10.** В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене арендной платы, предусматривающих более высокую цену арендной платы, чем начальная цена арендной платы и после трехкратного объявления предложения о начальной цене арендной платы не поступило ни одного предложения о цене арендной платы, которое предусматривало бы более высокую цену арендной платы, аукцион признается несостоявшимся. По итогам проведения аукциона признанного несостоявшимся в котором принял участие только один участник, заключается договор с единственным участником по начальной цене арендной платы, указанной в извещении о проведении торгов на право заключения договора аренды в случае, если заявка на участие в аукционе соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении аукциона.

**8.11.** Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, Документация, изменения, внесенные в Документацию, и разъяснения Документации хранятся Организатором аукциона не менее трех лет.

#### **9. Порядок заключения договора аренды**

**9.1.** Срок заключения договора аренды, должен составлять не более десяти дней со дня размещения на официальном Сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в Документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением пересмотра цены арендной платы в сторону увеличения.

**9.2.** В срок, предусмотренный п. 9.1 Документации, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных разделом 3 Документации.

**9.3.** В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п. 9.2 Документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона.

Указанный протокол (итоги аукциона) размещается Организатором аукциона на сайтах торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор.

**9.4.** В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

**9.5.** В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене арендной платы, в срок, предусмотренный п. 9.1 Документации, не представил Организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене арендной платы, признается уклонившимся от заключения договора.

**9.6.** В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене арендной платы. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене арендной платы, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных п. 9.2 Документации. При этом заключение договора для участника аукциона является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене арендной платы, от заключения договора Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене арендной платы, аукцион признается несостоявшимся.

#### **10. Недействительность результатов аукциона**

**10.1.** Споры о признании результатов торгов недействительными рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**10.2.** В случае если аукцион признан несостоявшимся, Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном действующим законодательством РФ порядке.

**10.3.** В случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона вправе изменить его условия.

#### **11. Заключительные положения**

**11.1.** Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящей документации об аукционе, регулируются законодательством Российской Федерации.

### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА (Приложение №1)

№	Наименование разделов	Содержание разделов
1	Организатор аукциона	АО «РЗМКП» Почтовый адрес: Российская Федерация, 390027, Рязанская обл., г. Рязань, ул. Новая, д. 51 «в» Адрес электронной почты: <a href="mailto:levochkinaiv@rmcip.ru">levochkinaiv@rmcip.ru</a> Контактный телефон: (4912) 249750 Ответственный исполнитель: Левочкина Ирина Викторовна, Купцова Татьяна Александровна
2	Объект аукциона	Лот №1: часть здания, лит. И, расположенное по адресу: г. Рязань, Новая ул., д. 51 в Площадь передаваемых в аренду помещений составляет 212,9 кв. м.
3	Целевое назначение	Лот №1: для организации склада
4	Срок договора аренды	Лот №1: 11 (Одиннадцать) месяцев
5	Цена лота: начальная цена арендной платы, руб.	Лот №1: цена в размере ежемесячного платежа (фиксированная часть) 42 367 (сорок две тысячи триста шестьдесят семь) рублей 10 копеек в месяц (без затрат на оплату коммунальных услуг), с учетом НДС 20%. *Начальная цена арендной платы формируется на основании отчета об оценке, выполненного АО "Консультант-Сервис" № 91011222 от 27.12.2023г.
6	«Шаг» аукциона: 5% от начальной цены арендной платы	Лот №1: 2118 (две тысячи сто восемнадцать) руб. 36 коп.
7	Срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе	Даты начала и окончания предоставления заинтересованному лицу Аукционной Документации - с «11» апреля 2023 г. по «10» мая 2023 г. до 17:00 включительно (время московское).
8	Срок, место и порядок предоставления разъяснений Документации об аукционе	Даты начала и окончания предоставления заинтересованному лицу разъяснений положений Документации - с «11» апреля 2023 г. по «10» мая 2023 г. до 17:00 включительно (время московское).
9	Место, дата и время начала и окончания приёма заявок на участие в аукционе	Место приема заявок на участие в аукционе: Российская Федерация, 390027, Рязанская обл., г. Рязань, ул. Новая, д. 51 «в» Приём заявок на участие в аукционе: «11» апреля 2023 г. - приём заявок на участие в аукционе: с момента опубликования извещения о проведении аукциона. Окончание приёма заявок на участие в аукционе: «10» мая 2023 г. в 17:00, включительно (время московское).
10	Место, день и время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе	Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе: Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе: «11» мая 2023 г. в 10:00 (время московское) по адресу: Российская Федерация, 390027, Рязанская обл., г. Рязань, ул. Новая, д. 51 «в» Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе: «11» мая 2023 г. в

		17:00 (время московское).
11	Место, дата и время аукциона	«12» мая 2023 г. в 10:00 (время московское) по адресу: Российская Федерация, 390027, Рязанская обл., г. Рязань, ул. Новая, д. 51 «в»
12	Требования к техническому состоянию объекта аукциона, которым объект должен соответствовать на момент окончания срока договора аренды	Арендатор должен вернуть Арендодателю Объект по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором его получил, с учетом нормального износа.
13	График осмотра объекта аукциона	График проведения осмотра: с 09:00 «11» апреля 2023 г. до 17:00 «10» мая 2023 г.
14	Требования к участникам аукционов	Участником аукциона может быть любое юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора, и соответствующее требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.
15	Документы, предоставляемые для участия в аукционе	<p>Заявка на участие в аукционе, которую представляет заявитель в порядке, установленном настоящей документацией об аукционе, должна быть подготовлена в соответствии с требованиями настоящей документации об аукционе и должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:</p> <p>а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>б) заверенная организацией копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Сайтах торгов извещения о проведении аукциона;</p> <p>в) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);</p> <p>г) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Сайтах торгов извещения о проведении аукциона;</p> <p>д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя (образец Приложение № 5), заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p>

		<p>е) заверенные организацией копии учредительных документов, свидетельств о регистрации изменений в учредительные документы, документа о присвоении ИНН заявителя (для юридических лиц);</p> <p>ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Образец Приложение № 4);</p> <p>з) заверенную копию бухгалтерской отчетности для юридических лиц на последнюю отчетную дату;</p> <p>и) платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка либо копия такого платежного поручения;</p> <p>к) решение в письменной форме соответствующего органа управления о заключении договора аренды (если это необходимо в соответствии с учредительными документами заявителя и законодательством государства, в котором зарегистрирован заявитель);</p> <p>л) опись представленных документов.</p>
16	Задаток на участие в аукционе	<p>Для участия в аукционе заявитель обеспечивает перечисление задатка на расчетный счет Организатора аукциона в размере ежемесячного платежа (фиксированная часть) 42 367 (сорок две тысячи триста шестьдесят семь) рублей 10 копеек</p> <p>Задаток на участие в аукционе перечисляется по следующим реквизитам: Акционерное общество «Рязанский завод металлокерамических приборов» (АО «РЗМКП») адрес местонахождения организации: Российская Федерация, 390027, область Рязанская, г. Рязань, ул. Новая, д. 51 «в». ИНН 6230006400, КПП 623001001, ОГРН 1026201102377 Р/с 40702810600270053794 в АО АКБ «НОВИКОМБАНК» г.Москва БИК 044525162 к/с 30101810245250000162</p> <p>Задаток должен поступить на счет Организатора аукциона до даты начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, а именно до «11» мая 2023 до 10:00 включительно, время московское. В платежном документе в графе «Получатель» необходимо указать: АО «РЗМКП», а в графе «Назначение платежа»: «Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды по лоту № 1 на объект по адресу: г. Рязань, Новая ул., 51 в. от _____ (наименование заявителя). НДС не облагается».</p> <p>Не поступление задатка на счет Организатора аукциона считается существенным отклонением от требований и условий настоящей документации об аукционе и ведет к отказу признания заявителя (претендента) участником аукциона по соответствующему лоту.</p>
17	Валюта заявки об аукционе	Все суммы денежных средств должны быть выражены в рублях.
18	Язык документов в составе заявки на участие в аукционе	<p>Заявка на участие в аукционе, все документы и корреспонденция между организатором аукциона и претендентом, относящиеся к заявке на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке.</p> <p>Подача документов, входящих в состав аукциона, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.</p>

19	Преференции	Отсутствуют
20	Обременения	Лот №1: Нет;
21	Дополнительные условия к заключению договора аренды	Лот №1: Арендатор обязуется выполнять требования по обеспечению пропускного и внутри объектного режима, установленного Арендодателем. Не допускать проникновения из арендуемых помещений на территорию Арендодателя посторонних лиц, посетителей и работников Арендатора без письменного согласования с Арендодателем

**ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**  
(Приложение №2)

г. Рязань

«    »                      2023 г.

Прошу Вас разъяснить следующие положения аукционной Документации на право заключения договора аренды недвижимого имущества, расположенного по адресу: г. Рязань, Новая ул., 51 в, размещенной на сайте \_\_\_\_\_ Лот № 1.

№	Ссылка на пункт аукционной Документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений аукционной Документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_

(указать почтовый/ электронный адрес)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

М.П.



**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (Приложение №3)**

Сведения о заявителе, подавшем настоящую заявку

для юридического лица:

фирменное наименование (наименование), организационно-правовая форма

\_\_\_\_\_

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата регистрации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_ место выдачи \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

юридический адрес

\_\_\_\_\_

фактический адрес

\_\_\_\_\_

номер контактного телефона \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

почтовый адрес \_\_\_\_\_

для физического лица:

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспортные данные

\_\_\_\_\_

сведения о месте жительства (месте регистрации)

\_\_\_\_\_

номер контактного телефона \_\_\_\_\_

почтовый адрес \_\_\_\_\_

Представитель заявителя (претендента)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование)

действует на основании:

\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата)

\_\_\_\_\_

(место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Заявитель (претендент) – Ф.И.О. / наименование заявителя (претендента) или представителя заявителя (претендента) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды ознакомлен с Документацией об аукционе и согласен принять участие в аукционе на право заключения договора аренды части здания, лит. И общей площадью 212.9 кв.м., расположенного в здании по адресу: г. Рязань, Новая ул., 51 в, сроком на 11 месяцев.

**ОБЯЗУЕТСЯ:**

соблюдать Правила проведения аукциона, утвержденные Организатором аукциона и аукционной документацией;

соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в извещении, размещенном на сайте торгов;

в случае победы на аукционе заключить договор аренды на условиях предложенного проекта договора с Организатором аукциона в срок, указанный в п. 9.1 Документации;

в случае признания участником, который сделал предпоследнее предложение и при отказе Организатора аукциона от заключения договора аренды с победителем по основаниям, изложенным в пп. 9.2, 9.3 Документации, заключить договор аренды на условиях проекта договора.

подавая настоящую заявку \_\_\_\_\_ подтверждаю (ет):

- что в случае признания победителем аукциона либо участником, который сделал предпоследнее предложение о цене арендной платы, и отказе от заключения договора аренды, сумма внесенного задатка остается в распоряжении Организатора аукциона;
- задаток, внесенный победителем аукциона / единственным участником аукциона / участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене арендной платы (в случае, если победитель аукциона уклонился от подписания договора), засчитывается в счет арендной платы по договору аренды;
- ознакомление о состоянии объекта нежилого фонда, права на который передаются на аукционе, и технической документацией к нему. Претензий по качеству, состоянию объекта нежилого фонда и к технической документации не имею.

Настоящая заявка на участие в аукционе в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации является акцептом оферты.

Заявителем внесен задаток, что подтверждается прилагаемым к настоящей заявке платежным поручением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Реквизиты для возврата задатка: \_\_\_\_\_

Для проведения проверки предоставленной информации, сообщаем координаты для связи с ответственным лицом: \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным Законом о персональных данных предварительно согласен на обработку Организатором аукциона персональных данных согласно статьи 3 Федерального Закона от 27.07.2006 №152, в целях, не противоречащих действующему законодательству.

**Приложение:**

- 1.
2. и т.д. (указываются документы, приложенные к заявке в соответствии с п.3.2. Документации)

Заявитель \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи: фамилия, должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. М.П.

Заявка принята Организатором аукциона:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТСУТСТВИИ ОГРАНИЧЕНИЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ (Приложение №4)**

Настоящим заявлением \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя (претендента) на участие в аукционе)

подтверждаю (ет):

об отсутствии решения о ликвидации заявителя (для юридического лица),

об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства заявителя (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица),

об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи фамилия, должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

М.П.

**ДОВЕРЕННОСТЬ (Приложение №5)**

г. \_\_\_\_\_ (число, месяц и год выдачи доверенности, прописью)

Участник аукциона \_\_\_\_\_ (наименование организации - для юридических лиц или Ф.И.О. - для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_

Доверяет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

паспорт серии № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., представлять интересы

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

на аукционах, проводимых \_\_\_\_\_  
(наименование Организатора аукциона)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Организатору аукциона, аукционной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением, участвовать в аукционе и делать предложения о цене.

(Наименование организации) несет ответственность за принятое **Ф.И.О.** решение.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

М.П.

**АКТ ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (Приложение №6)**

г. Рязань

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Нами, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО лиц, участвующих в осмотре, реквизиты документов,

удостоверяющих личность заинтересованных лиц)

проведен осмотр недвижимого имущества, права на которое передаются по договору аренды, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

№ п/п	Недвижимое имущество, осмотр которого произведен.
1.	
2.	
3.	
4.	

(время начала проведения осмотра имущества) \_\_\_\_\_

(время окончания проведения осмотра имущества) \_\_\_\_\_

Подписи лиц, участвующих в осмотре имущества:

1

(уполномоченное лицо Организатора аукциона)

2

(иные присутствующие при осмотре лица)

3

(иные присутствующие при осмотре лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ (Приложение №7)

г. Рязань

«   » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Настоящим \_\_\_\_\_

(наименование Заявителя на участие в аукционе)

Отзываю заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, лот № \_\_\_\_\_.

С порядком возвращения задатка ознакомлен.

Прошу перечислить задаток, по указанным реквизитам:

Р/с \_\_\_\_\_ (указать наименование банка)

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

М.П.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ  
(прилагается отдельным файлом)